

[Je naam]

[Je adres]

[Postcode en stad]

[Je e-mailadres]

[Plaats, datum]

Beste [Naam van de manager of HR-verantwoordelijke],

Ik wil je laten weten dat ik besloten heb mijn dienstverband op te zeggen met ingang van [laatste werkdag, zijnde één maand te rekenen vanaf het eind van de maand waarin deze brief wordt verstuurd<sup>1</sup>].

Ik wil jou bedanken voor de ervaringen die ik hier heb opgedaan en voor de fijne samenwerking met het team. Ik zorg graag voor een goede overdracht van mijn werkzaamheden.

Graag ontvang ik hiervan een schriftelijke bevestiging, bij voorbaat dank.

Met vriendelijke groet,

[Je naam]

---

<sup>1</sup> Zeg je jouw dienstverband op 13 juni 2024 op, dan is de opzegtermijn één maand te rekenen vanaf 30 juni 2024. Jouw laatste werkdag is dan dus 31 juli 2024.